

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تدريب ميداني 4 / صحافة
رمز المقرر:	4-4736416
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 8
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 8
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 8
- ح. اعتماد التوصيف ..... Error! Bookmark not defined.

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ✓ أربع ساعات اسبوعياً
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم / <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري / <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الرابعة - المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) تدريب ميداني 3 / صحافة
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	%37.5
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	تطبيقات عملية	40	%62.5

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	64
2	معمل أو إستوديو	30
3	دروس إضافية	8
4	ساعات مكتنية	6
	الإجمالي	108
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات التدريب المنزلي	20
2	الواجبات	12
3	المكتنية	12
4	إعداد البحوث/ المشاريع	12
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	56

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر:</p> <p>- يهتم هذا تطبيق القواعد والأسس الإخراجية ومراحل التصميم في تصميم وتنفيذ صحيفة أو مجلة</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>- إمداد الطلاب بالجانب التطبيقي في كيفية تنفيذ ماكيت ورقي بأسلوب المحاكاة وصولاً لتنفيذ ماكيت بأفكار مبتكرة</p> <p>- تطبيق كافة الأسس النظرية النفسبصرية لوضع تصور أولى لمشروع تصميم أساسى صحيفة ( تابلويد أو ستاندرد ) أو مجلة ( صفحات داخلية - صفحة محتويات - غلاف ) .</p> <p>- تنفيذ منتج طباعى متكامل تحريريا وإخراجيا لمجلة / صحيفة تابلويد</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
2ع	1.1 يحدد الإساس الفنية والنفسية والبصرية للتعامل مع العين وارجونومية التلقى النشط عبر التصميمات المبدئية للصفحات بتفادى أخطاء الغير والتعلم من خلال نقد النماذج المنفذة فعليا بالصحف والمجلات
3ع	1.2 يصنف الأساليب والأسس الفنية للتصميم التي يجرى إتباعها وفقا لمعطيات التصميم من المساحة وعدد الصور وإمكانيات الطبع الملون أو لونين فقط بما يحقق يسر القراءة وحركة العين بالصفحة
8ع	1.3 يستعرض البرامج الحديثة المساعدة في تنفيذ الماكيت الورقى من فوتوشوب وإنديزاين
7ع	1.4 يعدد ويتفاعل باستخدام التطبيقات الجديدة في تكتيك تقديم أطروحات تصميمية فائقة الجودة للمنتج الطباعى المنفذ بالفعل
	<b>المهارات</b>
1م	2.1 يميز أحدث التطبيقات والبرامج الأكثر فاعلية كبرنامج الأنديزاين وبعض برامج التصميم على الجوال الأكثر يسرا لتقديم التخطيطات الأولية لتصور التصميم
2م	2.2 يعيد تنظيم المعلومات النظرية لتطبيقها في مرحلة التفكير الأولى للتصميم
3م	2.3 يحلل المعطيات الكاملة لمفردات المشروع التصميمى للمطبوعة والمضامين التي يضع لها التصميم الملائم والمتسق مع أهميتها ومحتواها
4م	2.4 يوظف كافة الأسس الفنية فى التصميم وفقا للعلاقات البصرية على الصفحة وحجم المادة المصورة وكم المضمون والمساحة المخصصة للتصميم
5م	2.5 يصيغ المشروع التصميمى دون التأثير بالصحف والمجلات في ذات المجال لتقديم تصميمات أكثر تجاوزا للطرح الشائع للعين
6م	2.6 ينتج من خلال برامج التصميم في مرحلة ما قبل الطبع صفحات معدة وجاهزة للطبع
7م	2.7 ينقد الذات من خلال مراجعة الصفحات قبل إعتماها للطباعة
8م	2.8 يصمم جميع الصفحات للمطبوع المتفق عليه بما يتفق وكافة القواعد النفسبصرية لإراحة عين القارئ
	<b>الكفاءات</b>
1ك	3.1 يفحص كافة المعلومات النظرية بالتطبيق العملى في تقديم تصورات وخيارات تيبوغرافية وجرافيكية لمنتج طباعى متكامل
2ك	3.2 يدير الأزمات في إدارة مجموعة العمل والاندماج مع بيئة العمل وإتخاذ القرارات فيما يتعلق بالعمل التصميمى الجماعى لتنفيذ جريدة تابلويد أو مجلة
3ك	3.3 يتحمل مسؤولية وإتخاذ القرار على الإنتاج والعمل ضمن بشكل فردى أو جماعى لتصميم وتنفيذ منتج طباعى صحفى
4ك	3.4 يقدم درسا حول آليات وتكنيكيات جديدة في الأساليب التوافقية للتصميم لتحقيق أعلى طاقة بصرية حركية للصفحة المطبوعة بالمنتج الطباعى الذى يتم تنفيذه
5ك	3.5 يتصرف بمهنية و بملاءمة للمعطيات التيبوغرافية للتصميم بما يتوافق مع مستجدات التلقى النشط وتوقعات التلقى لدى جمهور القراء

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
ك6	يعمل في فريق لتصميم الصفحات باستخدام برامج التصميم المتاحة والتي تعطى أفضل النتائج لديه ويفضل الفوتوشوب والإنديزاين	3.6
ك7	يقود فريق العمل فيما يقوم به من عمل تصميمي من حيث خدمته للمضمون وتوافقه مع إحتياجات التلقى النشط أو مع الهدف من الصحيفة المنفذه	3.7
ك8	يتصرف بمهنية في تقديم المشروع التصميمي في صورته النهائية القابلة للقراءة اليسرة لعين القارئ .	3.8

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة نظرية عن القواعد النظرية لتحقيق يسر القراءة للعين	12
2	الأسس الفنية للتصميم الطباعي والأساليب التصميمية للصحف والمجلات	16
3	التدريب على إعداد ماكيت ورقي لصفحة من صحيفة منفذة فعلياً بطريقة المحاكاة لتدريب الطلاب على القدرة على القياسات الدقيقة على الماكيت	16
4	تقديم تصور متكامل لمشروع منتج طباعي في مرحلة التصميم للماكيت الأساسي ومناقشة المشروعات	20
5	التقييم والتعديلات للماكيتات الأساسية والتبويب والعناصر الثابتة بالغلاف للمجلة أو الصحيفة الأولى للصحيفة	20
6	تقديم البروفات الأولية لتصميمات المشروعات الطباعية التي يتم تنفيذها	12
7	عروض الأعمال ونقدها بالنقد الذاتي بعد التنفيذ والنقد الجماعي من المتلقين وتحليلها من قبل أستاذة المادة للطلاب	12
	المجموع	108

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد الإسس الفنية والنفسية والبصرية للتعامل مع العين وارجونومية التلقى النشط عبر التصميمات المبدئية للصفحات بتفادى أخطاء الغير والتعلم من خلال نقد النماذج المنفذة فعلياً بالصحف والمجلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>التوضيحية من الصحف والمجلات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التكليفات المنزلية التطبيقية</li> </ul>
1.2	يصنف الأساليب والأسس الفنية للتصميم التي يجرى إتباعها وفقاً لمعطيات التصميم من المساحة وعدد الصور وإمكانيات الطبع الملون أو لونين فقط بما يحقق يسر القراءة وحركة العين بالصفحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>التوضيحية من الصحف والمجلات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التكليفات المنزلية التطبيقية</li> </ul>
1.3	يتعرف على البرامج المساعدة في تنفيذ الماكيت الورقي من فوتوشوب وإنديزاين	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> <li>لتطبيقات البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
1.4	يعد ويتفاعل باستخدام التطبيقات الجديدة في تكتيك تقديم أطروحات تصميمية فائقة الجودة للمنتج الطباعي المنفذ بالفعل	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>العروض العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يُميز أحدث التطبيقات والبرامج الأكثر فاعلية كبرنامج الأنديزاين وبعض برامج التصميم على الجوال الأكثر يسرا لتقديم التخطيطات الأولية لتصور التصميم	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>الواجبات</li> </ul>
2.2	يعيد تنظيم المعلومات النظرية لتطبيقها في مرحلة التفكير الأولى للتصميم	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.3	يحلل المعطيات الكاملة لمفردات المشروع التصميمي للمطبوعة والمضامين التي يضع لها التصميم الملائم والمتسق مع أهميتها ومحتواها	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> </ul>
2.4	يوظف كافة الأسس الفنية فى التصميم وفقا للعلاقات البصرية على الصفحة وحجم المادة المصورة وكم المضمون والمساحة المخصصة للتصميم	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.5	يصيغ المشروع التصميمي دون التأثير بالصحف والمجلات في ذات المجال لتقديم تصميمات أكثر تجاوزا للطرح الشائع للعين	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> </ul>
2.6	ينتج من خلال برامج التصميم في مرحلة ما قبل الطبع صفحات معدة وجاهزة للطبع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
2.7	ينقد الذات من خلال مراجعة الصفحات قبل إعتادها للطباعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> </ul>
2.8	يصمم جميع الصفحات للمطبوع المتفق عليه بما يتفق وكافة القواعد النفسبصرية لإراحة عين القارئ	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> </ul>
3.0	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يفحص كافة المعلومات النظرية بالتطبيق العملي في تقديم تصورات وخيارات تيبوغرافية وجرافيكية لمنهج طباعى متكامل	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> <li>التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> <li>الدورى</li> </ul>
3.2	يدير الأزمات في إدارة مجموعة العمل والاندماج مع بيئة العمل وإتخاذ القرارات فيما يتعلق بالعمل التصميمي الجماعى لتنفيذ جريدة تابلويد أو مجلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> <li>التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> <li>الدورى</li> </ul>
3.3	يتحمل مسؤولية وإتخاذ القرار على الإنتاج والعمل ضمن بشكل فردى أو جماعى لتصميم وتنفيذ منتج طباعى صحفى	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية</li> <li>التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي</li> <li>الدورى</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.4	يقدم درسا حول آليات وتكنيكيات جديدة في الأساليب التوافقية للتصميم لتحقيق أعلى طاقة بصرية حركية للصفحة المطبوعة بالمنتج الطباعي الذي يتم تنفيذه	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي الدوري</li> </ul>
3.5	يتصرف بمهنية و بملاءمة للمعطيات التبيوغرافية للتصميم بما يتوافق مع مستجدات التلقى النشط وتوقعات التلقى لدى جمهور القراء	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي الدوري</li> </ul>
3.6	يعمل في فريق لتصميم الصفحات باستخدام برامج التصميم المتاحة والتي تعطي أفضل النتائج لديه ويفضل الفوتوشوب والإنديزاين	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي الدوري</li> </ul>
3.7	يقود فريق العمل فيما يقوم به من عمل تصميمي من حيث خدمته للمضمن وتوافقه مع إحتياجات التلقى النشط أو مع الهدف من الصحيفة المنفذه	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرات</li> <li>إستراتيجية المناقشة</li> <li>التدريبات العملية التطبيقية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>التقييم العملي الدوري</li> </ul>
3.8	يتصرف بمهنية لتقديم المشروع التصميمي في صورته النهائية القابلة للقراءة اليسرة لعين القارئ	استعراض الأعمال في صورتها النهائية	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم النهائي</li> </ul>

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تكاليفات تطبيقية	الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي	20%
2	المشاركة والنشاط (عرض تقديمي)	ممتدة	10%
3	واجبات تطبيقية منزلية		20%
4	التقييم النهائي	السادس عشر	50%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد الفترة الزمنية - الساعات المكتبية - الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع ) :-
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

محاضرات نظرية تجميعية لمراجعة الأطر النظرية التي تم الإلمام ها في مقرر الإخراج الصحفي قبل التدريب التطبيقي والتي يعتمد فيها الطالب على مرجع أساسي : - شريف درويش اللبان ( 2009 ) الإخراج الصحفي ، القاهرة ، الدار العربية للنشر والتوزيع	المرجع الرئيس للمقرر
جورج سنتايانا(2002)تخطيط النظرية في علم الجمال ، ترجمة محمد مصطفى بدوى ، القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب .	المراجع المساندة
- المواقع الإعلامية في الشبكة العنكبوتية	المصادر الإلكترونية
- عروض على أجهزة عرض البيانات - اسطوانات مدمجة	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة المحاضرات بالكلية . قاعة عرض بأماكن أخرى داخل الجامعة .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسب آلي محمول . السيورة الذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
نظام Data Show أجهزة حاسوب مزودة بالإنترنت وبرامج التصميم المختلفة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر (تقويم المقرر)	الطلاب	1- استراتيجيات تقويم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية	قيادات البرنامج- المراجع النظير	. استراتيجيات تقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
غير مباشر مباشر - عضو هيئة تدريس نظير	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	-تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية	عضو هيئة التدريس	4- تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:
غير مباشر استبانة تقييم مصادر التعلم	الطلاب	5- تقييم مصادر التعلم:

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن علي عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام